



Perušić d.o.o.

za komunalne djelatnosti

53202 Perušić, Trg popa Marka Mesića 2

OIB: 72380967406

OPĆI UVJETI ISPORUKE

komunalnih usluga

skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada

Perušić, 31. prosinca 2013.



Temeljem članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08 i 125/11), članka 5. i 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 79/07, 125/07, 79/09, 89/09, 133/09, 78/12, i 56/13), Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04, 178/04, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/97 i 112/01), Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05 i 115/05) te Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada donešene od strane Općinskog Vijeća 28. studenog 2013.godine, direktor Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti dana 31.prosinca.2013. donio je

OPĆE UVJETE ISPORUKE

komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području cijele Općine Perušić na kojima isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je komunalno društvo Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti iz Perušića, Trg popa Marka Mesića 2, 53202 Perušić (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora) te korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik), a koje stvaraju komunalni otpad.

Komunalne usluge su skupljanje i odvoz komunalnog otpada, te njegovo trajno odlaganje na odlagalište komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima. Komunalnim otpadom smatra se i glomazni otpad kada se iz njega izdvoje svi sastojci koji prema definiciji Zakona o održivom gospodarenju otpadom nisu komunalni otpad.

Otpad iz gospodarstva je otpad koji nastaje kod obavljanja poslovne i druge djelatnosti, te radu ustanova, udruga i drugih organizacija.



Ambalažni otpad predstavlja svaku ambalažu ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Građevinski otpad je otpad od iskopa, otpad sa gradilišta, otpad od rušenja i sl.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 64/13).

Posuda za otpad je tipizirana polietilenska posuda s kotačima zapremine 80, 120, 240 ili 360 litara izrađena po normi EN 840, čelična ili polietilenska posuda zapremine 1100 litara izrađena po standardu DIN 30700.

Spremnik za otpad (kontejner) je tipizirani metalni zatvoreni spremnik zapremine 5 do 10 m³ izrađen po standardu DIN 30720 i normi EN 840 (na jednoj strani otvaranje do ½ površine poklopca).

Press- spremnik (kontejner) je tipizirani metalni zatvoreni spremnik zapremine od 5 do 10 m³, sa mehanizmom za sabijanje i smanjenje volumena otpada.

Tipaska vreća isporučitelja je doplatna polietilenska vreća kroz čiju se nabavnu cijenu plaća skupljanje, odvoz i odlaganje otpada koji prelazi volumen posude za otpad.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima koji su određeni ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti isporučitelja usluge o potrebi početka korištenja komunalne usluge, kao i dati točne podatke potrebne za obračun računa za korištenje usluga.

Isporučitelj i korisnik usluge zaključit će ugovor o korištenju komunalne usluge (ugovor o pristupanju) kojim korisnik prihvaća u svemu ove Opće uvjete. Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Isporučitelj je dužan, na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu Opće uvjete.

Članak 4.

Ugovor o korištenju komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.



Korisnik može otkazati ugovor o korištenju komunalne usluge zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora uz otkazni rok u trajanju do kraja mjeseca u kojem je zahtjev podnešen.

Korisnik komunalne usluge ne može otkazati ugovor o korištenju komunalne usluge kada njeno obavljanje nije osigurano na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 5.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- a) stupanjem na snagu i primjenom Odluke o komunalnom redu na području Općine Perušić i Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada donesene na Općinskom vijeću Općine Perušić,
- b) stjecanjem vlasništva odnosno prava korištenja građevine ili posebnog dijela građevine.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE

Članak 6.

Isporučitelj jednom tjedno osigurava isporuku usluge, odnosno skuplja, odvozi, odlaže i zbrinjava komunalni otpad.

U slučaju da broj postavljenih posuda-spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriteriju iz stavka 1. ovog članka nisu dovoljni u pojedinim razdobljima kalendarske godine, isporučitelj će na zahtjev korisnika usluge osigurati pojačano obavljanje odvoza komunalnog otpada.

Isporučitelj je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike o smanjenoj učestalosti isporuke usluga, osim kada se smanjenje nije moglo predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz prethodnog stavka, isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do smanjenja obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije odvezen.

Isporučitelj utvrđuje redoslijed odvoza otpada po naseljima i ulicama, a o istome je dužan upoznati sve korisnike.

Članak 7.

Komunalna usluga obavlja se svakog radnog dana od ponedjeljka do petka, bez obzira da li je u te dane blagdan ili neradni dan.

Iznimno, komunalne usluge koje su trebale biti obavljene na blagdane Velike Gospe, Božića i Nove godine, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija.



Članak 8.

Isporučitelj je dužan s posudama i spremnicima postupati pažljivo kako bi se izbjegla sva eventualna oštećenja prilikom rukovanja.

Ako oštećenje nastane krivnjom isporučitelja, isporučitelj se obvezuje korisniku popraviti oštećenu posudu ili dostaviti novu posudu ili spremnik na vlastiti trošak.

Članak 9.

Posude se postavljaju prema Planu rasporeda isporučitelja, pazeći pritom da ne ometaju kolni i pješački promet, te da bitno ne utječu na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

U slučaju da je zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje vozila isporučitelju onemogućen pristup, korisnici će otpad odlagati u tipizirane posude za otpad prema mjestu koje se odredi u dogovoru s nadležnim tijelom jedinice lokalne samouprave.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 10.

Korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana nastanka obveze iz članka 4. ovih Općih uvjeta, isporučitelju dati pismenu Izjavu o broju članova u zajedničkom kućanstvu.

U slučaju odstupanja u broju prijavljenih članova kućanstva, koristit će se podaci koje vodi nadležno tijelo za evidenciju prebivališta.

Korisnici koji obavljaju poslovne i druge djelatnosti, te ustanove, udruge i druge organizacije (u daljnjem tekstu: poslovni subjekti) prilikom zaključivanja ugovora dužni su priložiti:

- a) dokaz o stjecanju vlasništva ili prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine,
- b) dokaz o ukupnoj površini poslovnog prostora,
- c) presliku izvotka iz sudskog registra i obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (za trgovačka društva) ili presliku obrtnice (za obrte),
- d) OIB.

Korisnik je dužan u roku iz stavka 1. ovog članka dostaviti podatke i obavijestiti isporučitelja o promjeni:

- a) broja članova kućanstva,
- b) adrese na koju se šalju uplatnice ili računi,
- c) vlasništva ili prava korištenja građevine ili posebnog dijela građevine,
- d) namjene prostora ili djelatnosti,
- e) proširenju i izmjeni djelatnosti, odnosno prestanku djelatnosti,
- f) okolnostima koje utječu na cijenu, povećanje ili smanjenje komunalne usluge.



Ukoliko je vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine, obvezu plaćanja komunalne usluge prenio na korisnika, dužan je u roku od 30 dana dostaviti pismeni ugovor isporučitelju.

U tom slučaju potpisuje se tripartitni ugovor s isporučiteljom.

Sve obavijesti i zahtjeve korisnik podnosi u sjedištu isporučitelja u Perušiću, Trg popa Marka Mesića 2, radnim danom u vremenu od 7,30 do 14,00 sati.

Članak 11.

Korisnik ne može otkazati ugovor o isporuci komunalne usluge, kada istovremeno obavljanje ove djelatnosti nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja tereti korisnika koji je upisan u evidenciji isporučitelja.

Članak 12.

Korisniku je dozvoljeno korištenje posude za otpad zapremine :

- 80 litara po kućanstvu,
- 120 litara po kućanstvu,
- 1100 litara za višestambene objekte (min. 100 litara po stambenoj jedinici).

Navedene posude korisnik može nabaviti kod isporučitelja na adresi Perušić d.o.o., Trg popa Marka Mesića 2, 53202 Perušić, po kriterijima iz stavka 1.

Članak 13.

Poslovni subjekti koji koriste uslugu odvoza otpada iz gospodarstva (poslovna djelatnost, ustanove, udruge i sve druge organizacije i udruge) dužni su na vlastiti trošak pribaviti tipiziranu posudu ili spremnik (kontejner) za odlaganje komunalnog otpada.

Vrsta i količina potrebnih posuda, te dinamika i cijena odvoza komunalnog otpada određuje se ovisno o mjesečnoj količini otpada.

Poslovni subjekti koji mjesečno imaju do 8,8 m³ otpada koriste posude od 80, 120, 240, 360 ili 1100 litara (maksimalno dvije posude po 1100 litara), te im se odvoz obavlja jednom tjedno. Najmanja veličina i broj posuda određuje se prema tablici Minimalnih veličina posuda za gospodarstvo. Svaki korisnik, ovisno o količini otpada, može zatražiti i veću posudu od minimalne.

Poslovni subjekti koji imaju više od 8,8 m³ otpad predaju u spremnicima (kontejnerima) od 5 do 10 m³, te im se odvoz obavlja prema pozivu (najava minimalno jedan radni dan ranije). Obračun usluge obavlja se prema stvarno odvezenim količinama otpada (obračunava se minimalno jedan odvoz mjesečno).

Postojeći poslovni subjekti koji trenutno imaju spremnike (kontejnere) od 5 - 10 m³, a imaju manje od 8,8 m³ otpada na mjesec, mogu birati između posuda i spremnika (kontejnera). Ukoliko izaberu spremnike (kontejnere), obračunava im se minimalno jedan odvoz mjesečno.



Korisnici koji otpad odlažu u velike spremnike-kontejnere (5 - 10 m³) na iste moraju staviti oznaku zapremine (volumena), rednog broja (ako koriste više spremnika na jednoj lokaciji), te službenog naziva (trgovačkog društva ili obrta). Uz službeni naziv može se staviti i dodatna oznaka pogona.

Isporučitelj, na zahtjev korisnika, može osigurati spremnike (kontejnere) od 7 m³ uz plaćanje mjesečnog najma.

Glomazni otpad skuplja se prema posebnom rasporedu, a odvozi se sukladno prethodnoj obavijesti u javnom glasilu ili na internet stranici isporučitelja (www.komunalac-perusic.hr).

Korisnici usluga prijavljuju potrebu za odvozom glomaznog otpada popunjavanjem kupona. Popunjene kupone korisnici dostavljaju u komunalno poduzeće Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti najkasnije 10 dana prije termina odvoza prema rasporedu odvoza.

Količina odloženog glomaznog i/ili zelenog otpada do 2 m³ po kuponu uračunata je u cijenu.

Korisnici iznose glomazni otpad na javnu površinu, na mjesta gdje je omogućen neometan pristup komunalnim vozilima, jedan dan prije termina odvoza prema rasporedu u večernjim satima. Po narudžbi korisnika otpad će iznijeti radnici Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti uz naplatu prema cjeniku.

Korisnici prijavljeni na punu cijenu usluge imaju pravo na 2 (dva) kupona, svaki za odvoz do 2 m³ glomaznog i/ili zelenog otpada tijekom kalendarske godine, na 1 (jedan) kupon za dovoz otpada na reciklažno dvorište, te na 1 (jedan) kupon za nabavu vreća za odvojeno skupljanje tijekom kalendarske godine.

Korisnici u višestambenim zgradama imaju pravo na po jedan set kupona (2 za glomazni otpad + 1 za reciklažno dvorište + 1 za nabavu vreća) po svakoj zaduženoj posudi za „ostali otpad“, odnosno na onoliko setova kupona koliko se dobije dijeljenjem zaduženog volumena sa 120 (dobiveni broj se zaokružuje na manji cijeli broj).

Članak 14.

Ambalažni otpad prikuplja se na način koji odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Primopredaja ambalažnog otpada obavlja se uz Prateći list za neopasni/inertni otpad kojeg popunjava korisnik.

Članak 15.

Električni i elektronički otpad skuplja se odvojeno od glomaznog otpada. Odvoz električnog i elektroničkog otpada korisnici naručuju putem telefona 0800/444-110. Odvoz i zbrinjavanje električnog i elektroničkog otpada se ne naplaćuje korisnicima.



Članak 16.

Korisnici su dužni skupljati i držati otpad u posudama na vlastitom prostoru ispred stambenog objekta u kojem stanuju ili ispred objekta u kojemu obavljaju djelatnost.

U stambenim zgradama posude se mogu držati u prostorijama namijenjenim za deponiranje otpada.

Ako ne postoji mogućnost držanja posuda na vlastitim prostorima, korisnici mogu posude držati i na lokacijama koje odrede nadležna tijela gradova i općina na području kojih isporučitelj pruža uslugu.

Posude koje koriste korisnici – stanari stambenih zgrada postavljaju se u skladu s dogovorom između predstavnika isporučitelja, predstavnika stanara stambene zgrade i nadležnog tijela grada ili općine na području na kojem isporučitelj pruža uslugu.

Posude moraju biti postavljene na način koji omogućava njihovo nesmetano korištenje i pristup vozilu isporučitelja.

U posude za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, tekući i polutekući otpad, žar, lešine životinja, električni i elektronički otpad, električne baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, otpad iz vrta, biorazgradivi otpad, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, kao i druge zabranjene tvari.

U posude za biorazgradivi otpad zabranjeno je odlagati: komunalni otpad, korisni otpad koji se može reciklirati, tekući i polutekući otpad, žar, lešine životinja, električni i elektronički otpad, električne baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, kao i druge zabranjene tvari.

Ukoliko je korisnik u posude odlagao nedopuštene tvari iz prethodnog stavka, odgovara isporučitelju za nastalu štetu.

Članak 17.

Korisnici kojima količina komunalnog otpada premašuje volumen posude, moraju višak otpada odložiti u doplatne vreće za komunalni otpad (vreća 40 l = 5,00 kn; 80 l = 10,00 kn; 120 l = 15,00 kn) kroz čiju cijenu plaćaju skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada.

Korisnici kojima količina biorazgradivog otpada premašuje volumen posude moraju višak otpada odložiti u doplatnu vreću za biorazgradivi otpad (vreća 120 l = 3,00 kn) kroz čiju cijenu plaćaju skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada.

Članak 18.

Sav odloženi komunalni i/ili biorazgradivi otpad mora se nalaziti u posudi, a poklopac posude mora biti potpuno zatvoren.

Masa posude 120 litara ne smije prelaziti 25 kg, posude 240 litara 50 kg, odnosno u posude 360 litara 70 kg. Otpad mora biti tako odložen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u posudi.



Korisnik usluge pojedinačnog stanovanja dužan je voditi brigu o čistoći posuda za komunalni i sekundarni otpad, te ih redovito održavati.

Članak 19.

Otpad odložen izvan tipskih posuda, spremnika i vreća isporučitelja neće biti preuzet, a isporučitelj će o tome izvijestiti komunalno redarstvo i Inspekciju zaštite okoliša.

Posude koje nisu ispravno postavljene neće biti ispražnjene, a korisnicima kod kojih se nađe bilo koji od zabranjenih sastojaka u posudi, naplatit će se dodatno sortiranje 20,00 kn (PDV uključen) za svakih započelih 120 litara volumena posude.

Članak 20.

Korisnici su dužni posude i/ili vreće isporučitelja za otpad iznijeti ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca (1-2 m od ruba kolnika), odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada na dan odvoza prema rasporedu najkasnije do 7,00 sati.

Isporučitelj se neće vraćati po zaostali otpad koji nije iznesen do 07,00 sati.

Ukoliko je linija građevinskog pravca udaljena više od 3 metara od kolnika, korisnik je u obvezi posudu ili vreću za otpad iznijeti što bliže kolniku ili pješačkoj stazi na način da ne ugrožava sigurnost pješaka i vozila.

Posude za otpad treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 21.

Korisnici nisu ovlašteni mijenjati položaj posude ili spremnika, a u protivnom odgovaraju za štetu koja nastane zbog premještanja.

Članak 22.

U slučaju krađe, oštećenja ili uništenja posude nastale krivnjom korisnika, korisnik je dužan na vlastiti trošak nabaviti novu posudu ili spremnik.

Prilikom zamjene posuda ili spremnika zbog dotrajalosti ili zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka, iste moraju biti tipizirane.

Članak 23.

Korisnik može u posudu za komunalni otpad odlagati samo komunalni otpad.

Korisnici odvojeno odlažu slijedeći otpad :

- a) PET (plastičnu) ambalažu,
- b) staklenu ambalažu,
- c) metalnu ambalažu,
- d) papir i karton,
- e) baterije.



PET, staklena i metalna ambalaža zbrinjava se na način propisan Pravilnikom o ambalaži i ambalažnom otpadu i zaključenim ugovorom s korisnikom.

Korisnici mogu bez dodatne naknade odlagati otpad iz stavka 2. u posebne spremnike u sklopu zelenih otoka, ulici i mjestima za odlaganje starih baterija.

Zabranjeno je stavljanje otpada iz st. 2. ovog članka u posude ili vreće za komunalni otpad.

Članak 24.

Radi zaštite korisnika i postizanja bolje kvalitete usluga, isporučitelj je formirao Povjerenstvo za zaštitu potrošača sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.

Korisnici imaju pravo reklamirati komunalne usluge iz ovih Općih uvjeta.

Korisnik podnosi usmeno ili pismeno prigovor (reklamaciju) isporučitelju.

Isporučitelj će prigovor potrošača raspraviti i pismeno se očitovati u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora/reklamacije.

Radi zaštite korisnika i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na telefon isporučitelja 053/679-269, svakodnevno od 7,30 do 14,30 sati.

V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I NAČIN IZMJENE CIJENE

Članak 25.

U cijenu usluge uračunato je skupljanje, odvoz i zbrinjavanje:

- komunalnog otpada iz posude zapisnikom utvrđenog volumena,
- biorazgradivog otpada iz posude zapisnikom utvrđenog volumena,
- otpada skupljenog u tipiziranim vrećama za odvojeno skupljanje,
- krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i zelenog otpada naručenog putem kupona prema rasporedu i uvjetima odvoza za tekuću godinu objavljenom u sredstvima javnog priopćavanja i na internet stranici isporučitelja usluge.

U cijenu usluge nije uračunato skupljanje, odvoz i zbrinjavanje:

- građevinskog otpada,
- električnog i elektroničkog otpada,
- krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i zelenog otpada u količinama većim od 4 m³ godišnje (koliko pokrivaju kuponi),
- klaoničkog otpada,
- bilo koje vrste opasnog otpada.

Korisnici odvoz i zbrinjavanje navedenih vrsta otpada naručuju kod ovlaštenih tvrtki i plaćaju prema važećem cjeniku ovlaštene tvrtke.



Članak 26.

Mjesečna cijena usluge odvoza i zbrinjavanja otpada utvrđuje se prema zaduženom volumenu za kućanstvo.

U slučaju da korisnici ne borave stalno u stambenom objektu, odnosno u istoj borave ukupno kraće od 4 mjeseca godišnje, neprekidno ili u više navrata, uslugu plaćaju putem ispostavljenih mjesečnih računa, s tim da imaju pravo iskoristiti popust u iznosu od 25% na prijavljeni broj članova kućanstva. Također, dostava računa se vrši na adresu po želji korisnika.

U slučaju da je korisnik preselio u drugi stambeni objekt, isključivo na području općine Perušić (kupnja stana, izgradnja ili kupnja nove kuće) te je za novu adresu uredno podnio Zahtjev za uslugom odvoza otpada, korisnik ima pravo privremeno zamrznuti Ugovor o korištenju usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada za kućanstva koji se odnosi na objekt iz kojeg je odselio. Takvo stanje traje za sve vrijeme za koje korisnik uredno plaća mjesečne račune na uslugom odvoza na novom prebivalištu, odnosno dok se objekt, za koji je zamrznuta usluga odvoza smeća, ne koristi.

Članak 27.

Cijena odvoza i zbrinjavanja otpada iz gospodarstva određuje se prema :

- zapremini posude (litra) za korisnike do 8,8 m³ otpada na mjesec (jedan odvoz tjedno),
- količini otpada (m³) za korisnike koji imaju više do 8,8 m³ otpada na mjesec (obračunava se minimalno jedan odvoz mjesečno).

Članak 28.

Cjenik komunalnih usluga objavljen je na internet stranici isporučitelja (www.komunalac-perusic.hr).

U slučaju izmjene cijene komunalne usluge, isporučitelj će pravovremeno i na propisan način obavijestiti korisnike putem medija, objavljivanjem na oglasnoj ploči poduzeća i pojedinačnom obavijesti.

VI. NAČIN PLAĆANJA I CIJENE USLUGA

Članak 29.

Korisnici - kućanstva plaćaju komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih uplatnica isporučitelja, do 25.-og dana u mjesecu za tekući mjesec.

Poslovnim subjektima račun se ispostavlja jednom mjesečno.

Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju, korisniku usluge, načinu obračuna i visini cijene, te opomenu za nenaplaćena potraživanja s obračunom zateznih kamata.



Kod pogrešno obračunatih računa za obavljenju komunalnu uslugu, korisnik je dužan reklamirati račun odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa.

Članak 30.

Za neplaćena potraživanja za obavljenju uslugu korisniku se obračunava zakonska zatezna kamata i šalje opomena.

Ako korisnik ne plaća uslugu dulje od 6 mjeseci, isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate, a uz to može obustaviti pružanje komunalne usluge korisniku.

Članak 31.

U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju obavljenju komunalne usluge, isporučitelj može tražiti plaćanje iznosa osiguranja za slučaj neplaćanja komunalne usluge.

Članak 32.

U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, mogu međusobno izvršiti prijebaj potraživanja.

Članak 33.

U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnove izvršenih usluga, mogu međusobno izvršiti prijebaj potraživanja.

VII. PRISTUP SLUŽBENIH OSOBA ISPORUČITELJA

Članak 33.

Korisnik je dužan ovlaštenom djelatniku isporučitelja omogućiti pristup kako bi se izvršila kontrola ili revizija prijavljenih podataka koji utječu na cijenu usluge.

Ukoliko korisnik onemogućuje pristup djelatniku isporučitelja radi provjere podataka iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da koristi cjelokupnu površinu od trenutka stjecanja vlasništva, odnosno korištenja.

VIII. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE USLUGA



Članak 34.

Neovlaštenim korištenjem usluge smatra se :

- a) korištenje usluge i odlaganje otpada, a da korisnik nije u evidenciji isporučitelja,
- b) prijava manjeg broja članova kućanstva od stvarnog broja,
- c) prijava krive kategorije djelatnosti poslovnog korisnika,
- d) korištenje veće površine poslovnog prostora od prijavljene.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči Općine Perušić i na internet stranici isporučitelja (www.komunalac-perusic.hr).

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Perušić, a primjenjuju se od 03.03.2014.godine.

Direktor Perušić d.o.o.
za komunalne djelatnosti

Joso Vučetić