

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta općine Perušić (Županijski glasnik Ličko senjske županije broj 7/13), Općinsko vijeće općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u općini Perušić

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o dodjeli i načinu obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom.

Definicije

Članak 2.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;
2. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
3. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
4. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada;
5. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge;
6. *javna površina* je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje;
7. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
8. *korisnik usluge* je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge;
9. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge;

10. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona;

11. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika usluge;

12. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;

13. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine;

14. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;

15. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;

16. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge;

17. *otpadna metalna ambalaža* je proizvod, izrađen od metala, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača.

18. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);

19. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru;

20. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;

21. *Uredba* je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom;

22. *Zakon* je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Na području Općine Perušić javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom pruža Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) čiji je vlasnik i osnivač Općina Perušić.

Područje Općine Perušić obuhvaća 19 naselja i to: Bukovac Perušićki, Donji Kosinj (Rudinka, Vukelići), Gornji Kosinj, Kaluđerovac, Klenovac, Konjsko Brdo, Kosa Janjačka, Kosinjski Bakovac, Kvarte, Krš, Lipovo Polje, Malo Polje, Mezinovac, Mlakva, Perušić, Prvan Selo, Studenci, Sv. Marko i Varoš na kojem će davatelj usluge pružati javnu uslugu.

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 4.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Standardizirani spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge su plastične kante sa poklopcima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Iznimno, standardizirani spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge su PVC vreće volumena 40 litara, 80 litara i 120 litara.

Standardizirani spremnici za prikupljanje otpadnog papira i kartona na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge su plastične kante sa poklopcima volumena 80 litara i 120 litara.

Standardizirani spremnici za prikupljanje bio otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge su biorazgradive vreće volumena 30 litara i 60 litara.

Standardizirani spremnici za prikupljanje otpadne plastike i otpadne metalne ambalaže na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge su PVC vreće volumena 60 litara i 120 litara.

Standardizirani spremnici za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na javnoj površini su volumena 750 litara i 1100 litara.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini smatraju se primarnim spremnikom.

Članak 6.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona, te otpadne plastike i otpadne metalne ambalaže na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge moraju biti smješteni u pravilu na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama tim spremnicima, što je dužan osigurati korisnik usluge.

Standardni volumen spremnika iz prethodnoga stavaka mora biti prilagođen potrebi pojedinog pojedinog korisnika usluge.

Spremnici koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge, naziv i vrstu otpada koji se prikuplja u spremniku te oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz prethodnog stavka mora biti otporna na uobičajeno korištenje spremnika i mora se nalaziti na prednjoj strani spremnika, što osigurava davatelj usluge.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 3. ovoga članka.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen na lokaciji svog obračunskog mjesta postupati na način koji ne dovodi do rasipanja sadržaja spremnika, zatim koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Korisnik usluge u pravilu je dužan na lako dostupan način omogućiti davatelju usluge pristup spremniku prilikom primopredaje na način da spremnik iznese uz cestu pored glavnog ulaza na svoju nekretninu.

Članak 7.

Standardizirani spremnici za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na javnoj površini su plastični spremnici s ravnim, odnosno zaobljenim poklopcem koji onemogućuje rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika i to: plavi za otpadni papir i karton, žuti za otpadno staklo i crni za otpadni metal.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka postavljaju se na javne površine prema Planu za postavljanje spremnika na javnoj površini, pri čemu se mora uzeti u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Plan za postavljanje spremnika na javnoj površini dužan je izraditi davatelj usluge u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke te ga objaviti na mrežnim stranicama davatelja usluge i Općine Perušić a isti sadrži broj i popis lokacija za postavljanje spremnika na javnoj površini, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad na javnoj površini moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv Davatelja usluge, naziv i vrstu otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja.

Korisnici usluge nisu ovlašteni u prostoru mijenjati položaj spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na javnoj površini.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 8.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada i bio otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona te otpadne plastike i otpadne metalne ambalaže je dva puta mjesečno.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada iz članka 16. Uredbe.

Davatelj usluge će u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti korisniku usluge Obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka u pisanom obliku i putem svoje mrežne stranice.

6. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom u skladu sa standardima propisanim člankom 5. Uredbe na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge;
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada;
- sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada;
- korištenje spremnika postavljenih na javnoj površini;
- odvoza glomaznog otpada;
- korištenje reciklažnog dvorišta i
- korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave iz stavka 2. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Članak 11.

Davatelj usluge će radi osiguranja pružanja obvezne minimalne javne usluge, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge za njegovo obračunsko mjesto po jedan propisano označeni standardizirani spremnik za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i karton, te otpadnu plastiku.

Iznimno, miješani komunalni otpad prikuplja se u označenim standardiziranim PVC vrećama za miješani komunalni otpad u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, koje će korisniku usluge na zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge prema cjeniku davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaje spremnika najmanje u rokovima određenim člankom 7. ove Odluke odgovarajućom opremom i vozilima uz evidentiranje preuzimanja sadržaja spremnika kod korisnika usluga.

Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom sadržaja spremnika utvrditi da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, što se mora evidentirati na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija

svojstva. i predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 12.

Davatelj usluge dužan je osigurati dovoljan broj propisno označenih spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na javnoj površini na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Planu za postavljanje spremnika na javnoj površini.

Sakupljanje i prijevoz reciklabilnog komunalnog otpada iz spremnika iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima u rokovima prema planu iz Obavijesti iz članka 8. ove Odluke.

Davatelj usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 13.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućom opremom i vozilima u najvećoj količini do 7 m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku kojega zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada i više od jednom u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta, sukladno cjeniku kojeg je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.

Članak 14.

Korisnicima usluge će se osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu te putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju koje se nalazi na administrativnom području Općine Perušić, izuzevši naselje na kojem se nalazi reciklažno dvorište.

S komunalnim otpadom sakupljenim u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, davatelj usluge dužan je gospodariti na način propisan člankom 11. stavka 5. ove Odluke.

7. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 16.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za sanduke i preše koje koriste poslovni korisnici određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCM – jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge.

8. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto i onda kada ne koristi nekretninu.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

9. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA

Članak 18.

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu za obračun iznosi jedan do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

Članak 19.

Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge, odnosno broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu će se kao kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge koristiti omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

10. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)

Članak 20.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti, na odgovarajući način.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

11. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 21.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavnom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

12. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 22.

Korisnik usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, omogućiti će se prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem standardiziranih PVC vreća iz članka 4. stavka 2. ove Odluke što će se dodatno obračunati tom korisniku usluge kroz cijenu tih vreća sukladno cjeniku davatelja usluge.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih proizvodnih, uredskih i poslovnih prostora, mogu s davateljem usluge zaključiti ugovor o pojedinačnom korištenju javne usluge kojim se, pored ostaloga, definiraju vrste i broj spremnika, kriterij obračuna količine otpada sukladno Zakonu, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza, cijena sukladno cjeniku davatelja usluge.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim zahtjevom zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne standardizirane spremnike iz članka 4. ove Odluke za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i karton, te otpadnu plastiku, određene na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike iz prethodnog stavka ovoga članka davatelj usluge će pridružiti Evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

13. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 23.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, koja se na zahtjev pojedinog korisnika usluge istom dostavlja putem mrežne pošte odnosno putem interneta kada je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

14. UGOVORNA KAZNA

Članak 24.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

-ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju usluge iz članka 3. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

-ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

-ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada;

-ako onemogućiti davatelju usluge iz članka 3. ove Odluke pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

-ako ne omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

-ako je uništio ili oštetio spremnik koji mu je dodijeljen volumena 80 litara i 120 litara, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;

-ako je uništio ili oštetio spremnik koji mu je dodijeljen volumena 1100 litara, ugovorna kazna iznosi 2500,00 kuna;

-ako ne osigura smještaj spremnika koji su mu dodijeljeni na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama tim spremnicima, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

-ako na lako dostupan način ne omogući davatelju usluge pristup spremniku prilikom primopredaje, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

-ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

-ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1000,00 kuna;

-ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Korisnika usluge za kojega se utvrdi da je prvi puta počinio radnju za koju je prema ovome članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će opomenuti pisanim putem.

Korisniku usluge koji je bio pisano opomenut, a ponovo je počinio radnju za koju je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, naplatit će se ugovorna kazna prema ovome članku.

15. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA KOJIMA JE USPOSTAVLJENO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 25.

Na području Općine Perušić biti će uspostavljeno reciklažno dvorište na k.č. 3882, 3881 k.o. Perušić, te će reciklažno dvorište za građevni otpad biti smješteno na lokaciji odlagališta komunalnog otpada „Razbojište“ Kvarte koje se odlagalište nalazi k.č. 903 i dijelu k.č. 861 k.o. Kvarte.

16. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 26.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ove Odluke.

17. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 27.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Općine Perušić.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka Općina Perušić određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

18. NAKNADA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 28.

Naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području Općine Perušić plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka je javno davanje i prihod je proračuna Općine Perušić te se može koristiti samo za namjene propisane stavkom 1. ovoga članka.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka se obračunava se putem računa za javnu uslugu te se na računu iskazuje zasebno.

19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće (Županijski glasnik Ličko senjske županije broj: 22/13).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti i odredbe od članka 103. do 109. Odluke o komunalnom redu općine Perušić (Županijski glasnik Ličko senjske županije broj 26/14), koje se odnose na skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom.

Članak 30.

Prilog I. tiskan je uz ovu Odluku i njezin je sastavni dio.

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Županijskom glasniku Ličko senjske županije.

KLASA: 363-01/18-01/07
URBROJ: 2125/08-1-18-1

Predsjednik Općinskog vijeća
Miroslav Vidmar



PRILOG I**OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA**

- Korisnik usluge koristi, a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.
- Korisnik usluge je dužan:
 1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
 2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci
 5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci
 6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
 7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.
- Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:
 1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 2. označiti spremnik oznakom
 3. dostaviti korisniku usluge Obavijest
 4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
 5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
- Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i karton, te otpadnu plastiku i otpadnu metalnu ambalažu, određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika.

- Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.
- Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u ostavljenom roku
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.
- Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:
 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i izvadak iz cjenika javne usluge.
- Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.
- Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost načelnika općine Perušić.
- Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja usluge. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

- U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.
- Nove cijene obračunavat će se s danom donošenja Odluke o promjeni cijena.
- Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.
- U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.
- Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.
- Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.
- Davatelj usluge će dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku i putem svoje mrežne stranice.
- Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:
 - plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 - lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
 - lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
 - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
 - uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
 - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
 - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
 - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćenje ili

oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

- Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike, odnosno vreće. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 7 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 6 sati za ljetno radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.
- Davatelj usluge je dužan prati spremnike za komunalni otpad dva puta godišnje, dezinficirati ih i deratizirati te održavati ih ispravno.
- Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i elektronički otpad, te otpadni metal od ostaloga glomaznog otpada. Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom ne odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari kao i drugog problematičnog otpada,
- Korisnik usluge koji ne postupi sukladno odredbama Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom (Županijski glasnik Ličko senjske županije:) i ovim općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.