

Na temelju odredbi Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Perušić (potpuni tekst od 18. prosinca 2006.), Skupština društva Perušić d.o.o., dana 22. prosinca 2023. godine, donijela je

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o donacijama i sponzorstvu propisuju se pojmovi, načela, uvjeti, kriterij, kao i postupak za dodjelu donacija i sponzorstva trgovačkog društva Perušić d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika donacija je darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitne organizacije, udruge, djelatnosti, aktivnosti ili osobe od društveno pozitivnog značaja, u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Društva u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim interesima Društva.

Članak 3.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- a) političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe,
- b) organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske,
- c) događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Društvo,
- d) aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost,
- e) organizacije i pojedince koje imaju bilo kakva dugovanja ili neizvršene obveze prema Društvu,
- f) organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- g) organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnim interesima Društva,
- h) organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske,
- i) organizacije i pojedince koji su stranke ili su bili stranke u sudskom postupku koji se vodi ili vodio s Društvom.

II. NAČELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 4.

Dodjela donacija i sponzorstva, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na sljedećim načelima:

- IZVRSNOST - podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava te dosadašnjim radom i rezultatima,
- NEPRISTRANOST I JEDNAKOST POSTUPKA - za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija.
- DJELOTVORNOST I BRZINA - postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

III. KRITERIJ ZA DODJELU DONACIJE ILI SPONZORSTVA

Članak 5.

Namjena donacije sukladno ovom Pravilniku može biti u slučaju doniranja ili sponzorstva:

- Pravnim ili fizičkim osobama isključivo za humanitarne svrhe primjerice pomoć obiteljima slabijeg imovnog stanja, pomoć skupinama ugroženih ljudi, pomoć u realizaciji humanitarne akcije;
- Darivanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava sportskim udrugama, organizacijama, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od značaja za Društvo, a iznimno i ostalih, koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja;
- Fizičkim osobama za plaćanje troškova primarno:
 1. Zdravstvenih potreba fizičkih osoba (operativni zahvati, liječenja, nabavka lijekova i ortopedskih pomagala), sadašnjih i/ili bivših radnika i članova njihovih uže obitelji (supružnik, dijete) podmirenje kojih nije u cijelosti plaćeno osnovnim, dopunskim, dodatnim i privatnim zdravstvenim osiguranjem niti na teret sredstava fizičke osobe;
 2. Stipendije odnosno jednokratne donacije učenicima i studentima, sportašima;

Članak 6.

Financijska sredstva bez javnog objavljivanja dodjeljuje se izravno odlukom direktora:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji sa udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se dodjeljuju financijska sredstva do 1.000,00 € za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

IV. MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 7.

Podnositelj zahtjeva za Donaciju/Sponzorstvo mora:

- a) biti upisan u odgovarajući registar (ako je primjenjivo),
- b) biti upisan u Registar neprofitnih organizacija i dostavljati financijske izvještaje u skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (ako je primjenjivo)
- c) biti statutom ili drugim općim aktom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- d) uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- e) uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- f) dokazati da se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje, ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen,

V. POSTUPAK DODJELE SPONZORSTVA

Članak 8.

Postupak dodjele sponzorstva temeljem ovog Pravilnika započinje pisanim zahtjevom Društvu za sponzorstvom.

Tražitelji sponzorstva dužni su dostaviti i ostalu dokumentaciju koju Povjerenstvo za donacije i sponzorstva (dalje u tekstu: Povjerenstvo) zatraži uz ispunjen zahtjev, sukladno uvjetima ovog Pravilnika. Zahtjev se sastoji od nekoliko dijelova i sadrži podatke o primatelju sponzorstva, podatke o projektu za koji se traži sponzorstvo, kategorija za koju se traži sponzorstvo te ostale potrebne podatke.

Ispunjeni obrazac zahtjeva za sponzorstvo i druga tražena dokumentacija dostavljaju se na način i na kontakte naznačene u obrascu zahtjeva.

Članak 9.

Zahtjeve za sponzorstva zainteresirane osobe mogu slati tijekom čitave godine.

O zaprimljenom zahtjevu za sponzorstvo Povjerenstvo odlučuje u roku od 30 dana od njegova zaprimanja.

Članak 10.

Odluku o dodjeli sponzorstva donosi direktor društva. U slučaju da Društvo odobri sponzorstvo, Društvo kao sponzor i primatelj sponzorstva sklapaju ugovor o sponzorstvu.

Ugovorom se pobliže definiraju međusobna prava i obveze između sponzora i

primatelja sponzorstva, a posebice u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti.

VI. POSTUPAK DODJELE DONACIJA

Članak 11.

Postupak dodjele donacije temeljem ovog Pravilnika započinje pisanim zahtjevom društvu za Donaciju. Predmetna prijava odnosno zahtjev za donacijom ne obvezuju Društvo da istu dodijeli.

- Fizičke osobe su uz prijavu obvezne dostaviti:
 1. Preslik osobne iskaznice, OIB, dokaz o državljanstvu,
 2. Dokaz o srodstvu – ako se donacije traži za drugu osobu,
 3. Preslik medicinske dokumentacije,
 4. Drugu dokumentaciju iz kojih je vidljiva svrha traženja donacije i iznosi potrebnih sredstava,
 5. Dokaz da se protiv istih ne vodi kazneni postupak i da nisu kažnjavani,

Članak 12.

Obrazac prijave za dodjeljivanje donacije se sastoji od nekoliko dijelova i sadrži podatke o primatelju donacije, podatke o projektu za koji se traži donacija, kategorija za koju se traži donacija te ostale potrebne podatke.

Ispunjeni obrazac prijave za dodjeljivanje donacije i druga tražena dokumentacija dostavljaju se na službenu adresu sjedišta Društva.

Članak 13.

Ukoliko sukladno odredbama ovog Pravilnika Društvo odobrava donaciju, o tome će se sklopiti ugovor o donaciji u kojem će se pobliže definirati međusobna prava i obveze između donatora i primatelja donacije.

VII. TIJEK POSTUPANJA

Članak 14.

Zahtjevi za sponzorstva, odnosno donacije po zaprimanju se dostavljaju direktoru Društva koje ih dalje obrađuje.

Visinu iznosa za Donaciju/Sponzorstvo određuje Direktor Društva sukladno mogućnostima Društva i predviđenim sredstvima u Financijskom planu za predmetnu poslovnu godinu.

Članak 15.

Ugovore o donacijama u novcu provodi se uplatom odobrenog iznosa na žiro račun/tekući račun primatelja, dok se kod sponzorstva ugovor provodi plaćanjem ugovorenog iznosa na službeni račun primatelja Sponzorstva sukladno Ugovoru o sponzorstvu.

VIII. KORIŠTENJE DODIJELJENIH SREDSTAVA

Članak 16.

Primatelji sponzorstva i donacije dužni su Društvo povratno izvijestiti o održanim

aktivnostima za koja su odobrena sredstva, odnosno dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno da su sredstva za sponzorstvo/donaciju namjenski utrošena.

Članak 17.

Društvo zadržava pravo da bilo kada u toku odvijanja aktivnosti donacije ili sponzorstva povuče svoju javnu podršku ili zatraži povrat sredstava, ako se ustanove odstupanja od ugovora ili kriterija navedenih u ovome Pravilniku ili iz nekog drugog opravdanog razloga prema odluci direktora.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Iznos materijalnih sredstava namijenjenih za dodjelu sponzorstava i donacija planira se za svaku poslovnu godinu Planom poslovanja Društva.

Podaci o svim dodijeljenim sponzorstvima i donacijama objavljuju se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se protekom 8 dana od dana objavena web stranicama Društva.

Predsjednik



Klasa:421-02/23-01/4

Urbroj: 2125-8-1-23-1

U Perušiću, 22.12.2023.g.

