

Temeljem članka 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016, NN 120/16, 114/22, **48/26**) i članka 17. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću i članka 17. Odluke o izmjene i dopunama izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, predsjednik skupštine Perušić d.o.o., dana 27. kolovoza 2026. godine, donijelo je

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti **manje od 50.000,00 € bez PDV-a za robu i usluge te manje od 100.000,00 € bez PDV-a za radove** (u daljnjem tekstu: Jednostavna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupka Jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte Perušić d.o.o. koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi čl. 75.-83. i Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu postupka Jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom na razini jedne godine.

(2) U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka Jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri (3) člana stručnog povjerenstva naručitelja, od kojih najmanje jedan član može, ali i ne mora, imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 4.

- (1) Postupci Jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti **manje od 5.000,00 € bez PDV-a**.
- (2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu, odgovorna osoba Naručitelja za nabavu mora istovremeno dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave Općinskom načelniku.
- (3) Prilikom definiranja predmeta nabave organizacijske jedinice naručitelja / odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 5.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ukoliko je kriterij odabira ENP, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 € BEZ PDV-a

Članak 6.

- (1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti **manje od 5.000,00 € bez PDV-a**, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, temeljem zaprimljene ponude.
- (2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke: Naručitelja, Isporučitelja (adresa, OIB), redni broj, datum, rok isporuke, rok i način plaćanja, naziv robe/usluge, jedinicu mjere, količinu, cijenu bez PDV-a te potpis i pečat odgovorne osobe Jedinstvenog upravnog odjela.
- (3) Narudžbenicu izdaje Jedinstveni upravni odjel, a potpisuje odgovorna osoba istih.
- (4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama vode tijela koja ispostavljaju narudžbenicu.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 5.000,00 € DO 15.000,00 € BEZ PDV-a

Članak 7.

- (1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 € do 15.000,00 € bez PDV-a** naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, temeljem zaprimljene minimalno jedne ponude.
- (2) Slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima upućuje se elektroničkom poštom ili na adrese na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom i sl.).
- (3) Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osobu, redni broj nabave iz plana nabave, rokove, uvjete plaćanja, mjesto izvršenja, tehničku specifikaciju/troškovnik, kriterij za odabir te rok za dostavu.
- (4) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno **3 (tri) dana** od dostavljenog poziva. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PREKO MODULA JEDNOSTAVNE NABAVE U EOJN RH SLANJEM NA 3 (TRI) ILI VIŠE ADRESA ILI JAVNOM OBJAVOM (VRIJEDNOSTI IZNAD 15.000,01 € do 25.000,00 € za robe i usluge te 15.000,01 € do 45.000,00 € za radove BEZ PDV-a)

Članak 8.

- (1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **od 15.000,01 € do 25.000,00 € bez PDV-a**, odnosno radova procijenjene vrijednosti **od 15.000,01 € do 45.000,00 € bez PDV-a**, naručitelj je obavezan provoditi **isključivo putem posebnog modula za jednostavnu nabavu unutar Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN RH)**.
- (2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se slanjem putem EOJN RH na adrese minimalno tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili opcijom javne objave na stranicama EOJN RH kako bi se osiguralo tržišno natjecanje. Ponude predane putem sustava uzimaju se u obzir ravnopravno.
- (3) Poziv mora sadržavati sve elemente iz članka 7. stavka 3. ove Odluke, uz obvezno navođenje razloga isključenja i uvjeta sposobnosti ukoliko su primjenjivi.
- (4) Rok za dostavu ponuda u ovom rangu vrijednosti iznosi **minimalno 7 (sedam) dana** od dana slanja/objave poziva u EOJN RH.
- (5) Sve ponude zaprimaju se, otvaraju i evidentiraju elektroničkim putem unutar EOJN RH. Otvaranje ponuda nije javno, a provode ga najmanje dva člana stručnog povjerenstva u roku od najkasnije dva radna dana od isteka roka za dostavu.

(6) Protiv radnji naručitelja i Odluke o odabiru u postupcima iz ovog članka (iznad 15.000,00 €), ponuditelji imaju **pravo izjaviti prigovor čelniku tijela naručitelja** u rokovima i na način propisan čl. 10.-13. ove Odluke.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PREKO MODULA JEDNOSTAVNE NABAVE U EOJN RH PUTEM JAVNE OBJAVE (VRIJEDNOSTI IZNAD 25.000,01 € do 49.999,99 € za robe i usluge te 45.000,01 € do 99.999,99 € za radove BEZ PDV-a)

Članak 9.

(1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 25.000,01 € do 49.999,99 € bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti od 45.000,01 € do 99.999,99 € bez PDV-a, naručitelj je obvezan provoditi isključivo putem posebnog modula za jednostavnu nabavu unutar Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN RH).

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se slanjem putem javne objave na stranicama EOJN RH kako bi se osiguralo tržišno natjecanje. Ponude predane putem sustava uzimaju se u obzir ravnopravno.

(3) Poziv mora sadržavati sve elemente iz članka 7. stavka 3. ove Odluke, uz obvezno navođenje razloga isključenja i uvjeta sposobnosti ukoliko su primjenjivi.

(4) Rok za dostavu ponuda u ovom rangu vrijednosti iznosi minimalno 7 (sedam) dana od dana slanja/objave poziva u EOJN RH.

(5) Sve ponude zaprimaju se, otvaraju i evidentiraju elektroničkim putem unutar EOJN RH. Otvaranje ponuda nije javno, a provode ga najmanje dva člana stručnog povjerenstva u roku od najkasnije dva radna dana od isteka roka za dostavu.

(6) Protiv radnji naručitelja i Odluke o odabiru u postupcima iz ovog članka (iznad 25.000,01 € za nabavu roba i usluga i iznad 45.000,01 € za nabavku radova), ponuditelji imaju pravo izjaviti prigovor čelniku tijela naručitelja u rokovima i na način propisan čl. 10.-13. ove Odluke.

PRAVNA ZAŠTITA – INSTITUT PRIGOVORA

Članak 10.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 15.000,01 € bez PDV-a**, gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku kao ponuditelj ima pravo

izjaviti prigovor.

(2) Prigovor se može izjaviti protiv:

1. Poziva na dostavu ponuda (troškovnika, tehničkih specifikacija i kriterija) i njegovih izmjena,
2. Odluke o odabiru najpovoljnije ponude,
3. Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 11.

(1) Prigovor se podnosi **elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula za jednostavnu nabavu unutar sustava EOJN RH.**

(2) Rok za podnošenje prigovora iznosi **3 (tri) dana** od dana zaprimanja, odnosno objave osporavanog akta ili odluke unutar sustava EOJN RH.

(3) Izjavljeni prigovor ima **odgodni učinak**, što znači da Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi niti izdati narudžbenicu do donošenja izvršnog rješenja o prigovoru.

Članak 12.

(1) O podnesenom prigovoru odlučuje **osobno direktor Perušić d.o.o.** kao čelnik tijela naručitelja. Ovlašt za odlučivanje o prigovoru je nedelegatibilna i ne može se prenijeti na pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela niti na članove Stručnog povjerenstva.

(2) Postupak povodom prigovora vodi se sukladno odredbama članka 156. Zakona o općem upravnom postupku.

(3) Općinski načelnik dužan je o prigovoru odlučiti u roku od **8 (osam) dana** od dana zaprimanja urednog prigovora kroz sustav EOJN RH.

Članak 13.

(1) Odlučujući o prigovoru, Općinski načelnik može prigovor usvojiti, djelomično usvojiti, odbiti kao neosnovan ili odbaciti kao nepravodoban/nedopušten.

(2) Odluka o prigovoru donosi se u obliku **Rješenja koje predstavlja upravni akt**, mora biti detaljno obrazloženo i dostavlja se podnositelju prigovora te ostalim sudionicima isključivo putem EOJN RH.

(3) Protiv Rješenja Općinskog načelnika kojim se odlučuje o prigovoru nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti **upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom** u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

IZNIMKE OD SLANJA POZIVA TRI GOSPODARSKA SUBJEKTA

Članak 14.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda putem EOJN modula može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu putem modula Jednostavne nabave sukladno čl. 15. st. 7 ZJN 2016 u slučajevima:

1. Ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodnom provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
2. Ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - a. Ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
 - b. Ako je iz tehničkog razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - c. Ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući intelektualna vlasništva
 - d. Ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

RAZLOZI ISKLJUČENJA I JAMSTVA

Članak 15.

(1) Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 € sukladno čl. 251.-255. ZJN 2016, s posebnim naglaskom na zakonsku obvezu isključenja zbog kaznenog djela neisplate plaća te utvrđenog poreznog duga (izuzev ako je dug manji od 1.000,00 €).

(2) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 € Naručitelj može tražiti Jamstvo za ozbiljnost ponude, Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora te Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno čl. 214 ZJN 2016.

Članak 16.

Naručitelj može u pozivu (iznad 15.000,00 €) odrediti uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske, financijske te tehničke i stručne sposobnosti sukladno čl. 256. – 259. ZJN 2016. Dokazi se dostavljaju u neovjerenim preslikama ili izvodima iz službenih registara.

ZAVRŠETAK POSTUPKA, PONIŠTENJE I ROKOVI

Članak 17.

Naručitelj na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka. Odluka se dostavlja svim ponuditeljima elektroničkim putem (sustav EOJN RH / e-mail) uz presliku pripadajućeg zapisnika.

Članak 18.

Postupak jednostavne nabave obvezno se poništava ako nastupe okolnosti iz članka 15. ovog akta (npr. nema pristiglih ponuda, cijene prelaze procijenjenu vrijednost bez osiguranih sredstava, itd.). Odluka o poništenju donosi se bez odgode uz detaljno obrazloženje.

Članak 19.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju iznosi **10 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda za sve postupke procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 € bez PDV-a.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu dana 01.09.2026.g., a objavit će se na web stranicama Perušić d.o.o. (www.komunalac-perusic.hr) te u „Službenom glasniku“ Općine Perušić. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406/02/22-01/7, URBROJ: 2125-8-1-22-1).

KLASA:406-02/26-01/10

URBROJ: 2125-8-1-26-1

Predsjednik skupštine:

Ivica Turić

